

Modulo errore materiale di fatto e/o richiesta di esenzione importi

Indicazioni:

È possibile contestare un errore materiale di fatto e/o importi sul proprio conto che sono esenti da misure di contenimento o riscossione.

- Se si contesta un errore materiale di fatto, compilare la Sezione 1.
- Se si contesta il fatto che tutto l'importo o parte di esso è esente da contenimento o riscossione, compilare la Sezione 2.

Spuntare tutte le caselle pertinenti e inserire le informazioni specifiche richieste. Restituire il modulo e la documentazione di supporto a **NYS Child Support Processing Center, PO Box 15368, Albany, NY 12212-5368** entro quindici (15) giorni dal ricevimento della comunicazione. Ricordare di scrivere il nome in stampatello, inserire la data e firmare il modulo.

Sezione 1: Richiesta errore materiale di fatto

- Rivendico un errore materiale di fatto in quanto (*spuntare le caselle pertinenti*):
- L'unità di riscossione del mantenimento (Support Collection Unit) ha commesso un errore nell'importo dovuto relativo al mantenimento dei figli minori.
 - Non sono la persona identificata come Convenuto/a (parte soccombente/debitore).
 - Il provvedimento di mantenimento non esiste.
 - Il provvedimento di mantenimento è stato revocato.

Fornire una spiegazione per la richiesta:

- Allego i seguenti documenti come prova (esempi: assegni annullati, copie di provvedimenti di cessazione, annullamento o modifica dell'assegnazione del mantenimento, prove di identità e così via):

Sezione 2: Esenzione importi

- Il mio conto contiene il/i seguente/i tipo/i di fondi (*selezionare tutte le voci pertinenti*):
- Rendite previdenziali integrative (Supplemental Security Income, SSI)
 - Assistenza pubblica (welfare) o reddito da impiego valutato calcolando le erogazioni delle prestazioni di assistenza sociale
 - Pagamenti per il mantenimento dei figli minori
 - Pagamenti per il mantenimento del coniuge (alimenti)

- Allego i seguenti documenti a supporto della mia richiesta (esempi: provvedimenti del tribunale per il mantenimento, lettera di assegnazione dell'amministrazione, cedolini paga, copie di assegni cancellati, documentazione bancaria comprovante i movimenti degli ultimi due mesi, o altri documenti a dimostrazione che i fondi nel conto bancario sono esenti):

Inviata da:

Nome (Stampatello)

Firma

Numero di telefono

Data

Nome della controparte: _____ Identificativo del provvedimento di New York: _____

Nome Contea SCU: _____